

1 Toepasselijkheid en geldigheid

- 1.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden (hierna: "Voorwaarden") zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts) handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst (hierna: Overeenkomst) van FMJ Group B.V., statutair gevestigd te Heinenoord, h.o.d.n. FMJ, ter zake het inlenen van personeel (hierna: "Personeel") van enige (rechts)persoon of andere juridische entiteit (hierna: "Opdrachtnemer"). Onder FMJ Group B.V. wordt in dit verband mede verstaan de tot haar groep behorende ondernemingen als bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (hierna: "FMJ").
- 1.2 De (algemene) voorwaarden en bepalingen van Opdrachtnemer worden door FMJ uitdrukkelijk van de hand gewezen en binden FMJ alleen indien en voor zover zij zich daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord heeft verklaard. Voor zover enige bepaling uit de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer toepasselijk is, blijven deze Voorwaarden, voor het overige van kracht.
- 1.3 Tussen FMJ en Opdrachtnemer in overleg aangebrachte wijzigingen van, aanvullingen op of afwijkingen van enige bepaling van deze Voorwaarden in het kader van een Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend en hebben voorts slechts betrekking op de desbetreffende Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze Voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd mocht komen met enige bepaling van dwingend recht, blijven deze Voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht, terwijl voor wat betreft de nietige, nietig verklaarde dan wel vernietigde bepalingen FMJ in overleg met Opdrachtnemer nieuwe bepalingen zal vaststellen welke de strekking van de nietige, nietig verklaarde, dan wel vernietigde bepalingen zoveel mogelijk nabij komen.
- 1.5 In alle gevallen waar in deze Voorwaarden de term "schriftelijk" staat vermeld worden daaronder mede begrepen alle berichten die per email, fax of (andere) elektronische weg, op analoge of digitale wijze, zijn verzonden en FMJ of Opdrachtnemer hebben bereikt.

2 Totstandkoming van overeenkomsten

- 2.1 Elk aanbod van Opdrachtnemer is onherroepelijk en niet vrijblijvend en kan door FMJ binnen uiterlijk 30 kalenderdagen worden aanvaard.
- 2.2 Indien een schriftelijke order van FMJ volgt op een aanbod van Opdrachtnemer, dan komt de Overeenkomst tot stand op het tijdstip van verzending van de order door FMJ.
- 2.3 Indien een schriftelijke order door FMJ wordt geplaatst zonder een daaraan voorafgaand aanbod van Opdrachtnemer, dan komt de Overeenkomst uitsluitend tot stand indien binnen 14 kalenderdagen na verzending van de order een getekende kopieorderbevestiging van Opdrachtnemer door FMJ wordt ontvangen. De Overeenkomst komt als dan tot stand op het moment van ontvangst van de kopieorderbevestiging of op het moment waarop het ter beschikking gestelde Personeel zijn werkzaamheden met instemming van FMJ aanvangt. Wijkt een orderbevestiging van Opdrachtnemer op enig onderdeel af van de order van FMJ, dan komt er geen Overeenkomst tot stand.
- 2.4 Een mondelinge order van FMJ leidt slechts tot de totstandkoming van een Overeenkomst indien FMJ de order vervolgens binnen 14 kalenderdagen schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigt.
- 2.5 Bij raamcontracten komt de Overeenkomst tot stand telkens op het moment dat de order van FMJ, binnen het kader van het raamcontract, door FMJ is verzonden.

- 2.6 Door FMJ vóór of bij de totstandkoming van de Overeenkomst verstrekte instructies en dergelijke maken deel uit van de Overeenkomst.

3 Prijzen

- 3.1 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, zijn de in de Overeenkomst vermelde prijzen vast en gelden deze voor de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de overeengekomen prijzen op enig moment te wijzigen, ook niet indien de kostprijsbepalende factoren, zoals prijzen van arbeidslonen, functie of salarisverhogingen van Personeel tijdens de looptijd van een Overeenkomst (bijvoorbeeld wegens interne promotie), valutaverhoudingen en dergelijke, na de totstandkoming van de Overeenkomst zijn gewijzigd.
- 3.2 Alle prijzen in een Overeenkomst luiden in Euro's, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt vermeld.
- 3.3 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting, doch inclusief de reis, reistijd en verblijfkosten, assurantie en eventueel door de overheid te heffen rechten of belastingen dan wel andere heffingen alsmede alle overige extra kosten verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, welke belastingen, heffingen en kosten ten laste komen van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. De hiervoor bedoelde kosten, heffingen en belastingen zullen, indien door FMJ gemaakt, door FMJ aan Opdrachtnemer afzonderlijk in rekening worden gebracht.

4 Relatie personeel

- 4.1 In het geval Personeel in dienst is bij Opdrachtnemer, zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal het dienstverband tussen het Personeel en Opdrachtnemer voortgezet worden. Tussen FMJ en het Personeel zal derhalve geen dienstbetrekking bestaan, hetgeen onder meer inhoudt dat FMJ geen salarisverplichtingen of andere werkgeversverplichtingen jegens het Personeel heeft.
- 4.2 Met betrekking tot de inhoud van de door het Personeel in het kader van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden berust de gezagsbevoegdheid van Opdrachtnemer bij FMJ.
- 4.3 FMJ is gerechtigd na voorafgaande schriftelijke mededeling het door Opdrachtnemer ter zake ingezette Personeel in dienst te nemen, indien en voor zover (i) het betreffende personeelslid ten minste gedurende een aaneengesloten periode van 1 jaar ter beschikking is gesteld aan FMJ, en (ii) indien en voor zover het betreffende personeelslid hiermee instemt, zonder dat FMJ als gevolg daarvan schadelijkt wordt dan wel een boete respectievelijk vergoeding verschuldigd is.
- 4.4 Indien de Overeenkomst betrekking heeft op de terbeschikkingstelling van een natuurlijk persoon die zijn arbeid persoonlijk verricht al dan niet via een eenmanszaak, een maatschap, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap of een besloten vennootschap, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van FMJ binnen 1 maand na dit verzoek ten genoegen van FMJ aantonen dat hij aan het maatschappelijk verkeer als zelfstandig ondernemer deelneemt en als zodanig door de betrokken autoriteiten, zoals de belastingdienst en het Uitkeringsinstituut Werknemers Verzekeringen ("UWV"), wordt beschouwd.

5 Locatie werkzaamheden

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zullen de werkzaamheden bij FMJ worden uitgevoerd en zal FMJ voor adequate werkruimte zorg dragen.

- 5.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel vooraf bij FMJ is aangemeld en beschikt over een deugdelijk legitimatiebewijs en de op enig tijdstip binnen FMJ geldende locatievoorschriften en huisregels in acht neemt.
- 5.3 FMJ is gerechtigd om, indien zij daartoe de noodzaak aanwezig acht, een ieder de toegang tot haar locaties te ontzeggen.
- 5.4 Indien en voor zover de uitvoering van de Overeenkomst op enigerlei wijze hinder kan veroorzaken voor werkzaamheden van FMJ en/of derden op de locatie en/of het gebruik van aanwezige zaken, zoals computerinstallaties, zal Opdrachtnemer hiervan vooraf melding maken aan FMJ.

6 Werktijden en verlofdagen

- 6.1 Het Personeel zal zijn werkzaamheden in principe uitvoeren tijdens de kantooruren van FMJ en in overeenstemming met de binnen de desbetreffende organisatorische eenheid van FMJ geldende werktijdregelingen. Overwerk kan slechts bij FMJ in rekening worden gebracht indien hiertoe in de Overeenkomst uitdrukkelijk de mogelijkheid en de condities waaronder dit geschiedt zijn opgenomen.
- 6.2 Werkzaamheden waarmee een begin is gemaakt tijdens kantooruren zullen worden geacht geheel binnen kantooruren te zijn uitgevoerd, ook indien de werkzaamheden worden voortgezet na 19.00 uur, tenzij uitdrukkelijk anders in de Overeenkomst wordt overeengekomen.
- 6.3 De werkweek bij FMJ, die ook voor het Personeel wordt gehanteerd, bedraagt 40 uur, exclusief de uren besteed aan woon-werkverkeer, welke uren uitsluitend voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 6.4 Behoudens het bepaalde in artikel 7.5, komt inwerktijd van Personeel voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.5 Als feestdagen gelden uitsluitend de feestdagen die door FMJ gehanteerd worden.
- 6.6 Feestdagen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.7 Verlofdagen van Personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer en kunnen slechts worden opgenomen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van FMJ.
- 6.8 Opleidingen en cursussen kunnen op verzoek van FMJ en met instemming van Opdrachtnemer door het Personeel worden gevolgd. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de Overeenkomst, zijn de cursuskosten en de tijd welke gemeoid is met het volgen van de cursus voor rekening van FMJ.

7 Vervanging en afroep

- 7.1 Vervanging van Personeel voor de gehele of gedeeltelijke looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is slechts toegestaan na uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke goedkeuring van FMJ. FMJ is gerechtigd aan haar toestemming voorwaarden te verbinden. De Opdrachtnemer zal bij vervanging van Personeel zorg dragen voor gelijkwaardig en adequaat ingewerkt Personeel.
- 7.2 Opdrachtnemer zal binnen redelijke termijn tegen ongewijzigde prijs of tarieven zorgen voor vervanging van Personeel dat arbeidsongeschikt is of waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat dit de overeengekomen werkzaamheden niet kan verrichten.
- 7.3 Indien een lid van het Personeel naar het oordeel van FMJ niet voldoet, dan zal Opdrachtnemer, op eerste verzoek van FMJ dit Personeelslid zo spoedig mogelijk vervangen door een andere voor FMJ acceptabel personeelslid die de overeengekomen kwalificaties beschikt.
- 7.4 Indien in het kader van (de uitvoering van) een Overeenkomst het Personeel om wat voor reden dan ook niet meer voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zal zijn, meldt Opdrachtnemer dit tijdig schriftelijk bij FMJ. Indien er sprake is van ontslag op staande voet of

Opdrachtnemer anderszins problemen verwacht of onderkent, zal Opdrachtnemer deze melding binnen 1 werkdag doen.

- 7.5 In geval van vervanging van Personeel komt inwerktijd voor rekening van Opdrachtnemer.
- 7.6 Partijen kunnen schriftelijk in een Overeenkomst de mogelijkheid opnemen dat Personeel ten behoeve van FMJ door Opdrachtnemer op afroep beschikbaar gehouden wordt voor ondersteuning van werkzaamheden bij FMJ buiten de in artikel 6.1 bedoelde kantooruren. Het stand-by tarief wordt schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst.

8 Exclusiviteit en uitvoering van werkzaamheden

- 8.1 Gedurende de tijd dat Personeel door Opdrachtnemer aan FMJ ter beschikking is gesteld zullen zij geen werkzaamheden ten behoeve van anderen verrichten, tenzij dit uitdrukkelijk in de Overeenkomst is bepaald.
- 8.2 Personeel zal werken volgens standaarden (inclusief ontwikkelstandaarden en methodieken) van FMJ of van derden, welke door FMJ aan het Personeel zullen worden medegegeerd.

9 Afdracht belastingen en premies en vergunningen

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat voor al het Personeel adequate verblijfs- en werkvergunningen beschikbaar zijn en dat hij nauwgezet zorg draagt voor afdracht van verschuldigde loonbelasting en premies sociale verzekeringen van het bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken Personeel. Opdrachtnemer zal elk kwartaal en voorts telkens op eerste verzoek van FMJ onverwijld aan FMJ een verklaring van de belastingdienst en het UWV doen toekomen waaruit blijkt dat Opdrachtnemer (dan wel een door hem ingeschakelde derden werkgever) heeft zorg gedragen voor hiervoor bedoelde afdracht FMJ is gerechtigd het deel van de overeengekomen vergoeding, dat bestemd is voor de voldoening van loonbelasting, omzetbelasting en sociale verzekeringspremies, rechtsreeks over te maken op een door de Opdrachtnemer daarvoor aangehouden G-rekening.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer buiten Nederland is gevestigd, zal Opdrachtnemer FMJ vrijwaren tegen en schadeloosstellen voor alle kosten en schade die voor FMJ mochten voortvloeien uit het feit:
 - (a) dat Opdrachtnemer niet deugdelijk geregistreerd staat voor de omzetbelasting of een vergelijkbare belasting in een relevante EU lidstaat; en/of
 - (b) dat Opdrachtnemer onjuiste, onvolledige of ontijdige gegevens verstrekt aan FMJ en/of de autoriteiten op het gebied van omzetbelasting of een vergelijkbare belasting in een relevante EU lidstaat.
- 9.3 FMJ is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, enig deel van de Overeenkomst, naar haar keuze geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden of op te zeggen, indien Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derden achterstallig is/zijn met de betalingen van loonbelasting en premies sociale verzekeringen, dan wel zich een van de omstandigheden voordoet zoals beschreven in artikel 9.2, onverminderd alle verdere rechten van FMJ, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

10 Inschakeling derden

- 10.1 Opdrachtnemer is niet, dan na uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van FMJ, gerechtigd om voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen. FMJ kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden.
- 10.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van derden, blijft Opdrachtnemer jegens FMJ volledig verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst en derhalve voor de kwaliteit van eventueel ingeschakelde derden.

11 Uitvoering

- 11.1 Opdrachtnemer is gehouden de Overeenkomst op de overeengekomen datum en het overeengekomen tijdstip uit te voeren.
- 11.2 Indien de Overeenkomst niet binnen de overeengekomen termijn en/of op de overeengekomen plaats wordt uitgevoerd, op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim.
- 11.3 Zodra Opdrachtnemer weet dan wel redelijkerwijze behoort te weten dat de Overeenkomst niet, niet binnen de overeengekomen (af)leveringstermijn of datum of niet deugdelijk uitgevoerd wordt, is Opdrachtnemer verplicht FMJ hiervan onverwijld, onder gespecificeerde opgave van redenen, in kennis te stellen. Onverminderd de overige aan FMJ toekomende rechten zullen partijen overleggen of, en zo ja, op welke wijze, de gerezen situatie alsnog ten genoegen van FMJ kan worden geregeld.

12 Rapportage

- 12.1 Tenzij anders overeengekomen, zal de Opdrachtnemer steeds binnen 1 week na afloop van elke maand over die maand een voortgangsrapport indienen waarin ten minste wordt vermeld:
 - (a) algemene informatie over de voortgang met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst;
 - (b) de omschrijving van de door het Personeel verrichte werkzaamheden en de daaraan bestede uren;
 - (c) een gedetailleerd overzicht van de ingediende facturen en de ontvangen betalingen met betrekking tot deze Overeenkomst.
- 12.2 De Opdrachtnemer zal eveneens binnen 1 werkdag mondeling en binnen 2 weken daarna schriftelijk rapporteren zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage zal ten minste de volgende elementen bevatten:
 - (a) nauwkeurige omschrijving van het probleem;
 - (b) datum van constateren;
 - (c) de oorzaak van het probleem;
 - (d) wie bij het probleem betrokken zijn;
 - (e) de geschatte duur van het probleem;
 - (f) de voorgenomen oplossing ervan.
- 12.3 De rapportage dient te worden toegezonden aan het in de Overeenkomst vermelde adres en contactpersoon.

13 Wijzigingen

- 13.1 FMJ heeft het recht om, met inachtneming van de maatstaven van redelijkheid en billijkheid, de aard van de door het Personeel te verrichten diensten te wijzigen.
- 13.2 Indien de door FMJ verlangde wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of uitvoeringstermijn, zal hij, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, FMJ hieromtrent zo spoedig mogelijk, maar ten hoogste binnen 8 kalenderdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of de levertijd naar het oordeel van FMJ onredelijk zijn ten opzichte van de aard en de omvang van de wijziging, heeft FMJ het recht de Overeenkomst te ontbinden, tenzij dit gelet op de omstandigheden in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou zijn. Ontbinding op grond van dit artikel geeft partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.
- 13.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan wijzigingen aan te brengen of uit te voeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FMJ.

14 Bestelling

- 14.1 Bestellingen worden altijd schriftelijk geplaatst en zijn slechts geldig indien deze zijn geplaatst door personen die

daartoe door Opdrachtgever gemachtigd zijn en onder verwijzing naar deze Overeenkomst. Telefonische bestellingen dienen altijd schriftelijk te worden bevestigd door FMJ.

- 14.2 Opdrachtnemer zal elke bestelling bevestigen met een orderbevestiging te verzenden naar de persoon die namens Opdrachtgever de Inkoopopdracht heeft verzonden.
- 14.3 De bevestigde inzetperiode betreft de geldigheidsduur van de bestelling. De Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontleen.
- 14.4 Voor door Opdrachtnemer in opdracht van FMJ gemaakte declarabele kosten zal Opdrachtgever een separate bestelling afgeven.

15 Betaling

- 15.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zal betaling van de overeengekomen prijs geschieden binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een deugdelijk gespecificeerde en correct geadresseerde factuur dan wel, indien dit later is, na uitvoering van de Overeenkomst en aanvaarding van de in dat kader verrichte prestaties op een door FMJ te bepalen wijze.
- 15.2 Personeel dient te in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren in "Syntess" te schrijven, waarbij de FMJ-Urenadministratie te allen tijde leidend is. Hierop afwijkende facturen zullen door FMJ worden geblokkeerd. Onverminderd het bepaalde in artikel 15.1 zal facturatie door Opdrachtnemer uitsluitend geschieden op basis van de in FMJ's tijdschrijfsysteem geaccordeerde.
- 15.3 De facturen van Opdrachtnemer dienen:
 - (a) het nummer van de toepasselijke Syntess-Inkoopopdracht te vermelden. Facturen van Opdrachtnemer zonder bestelnummer zullen te allen tijde onbehandeld worden geretourneerd;
 - (b) de toepasselijke prijzen te vermelden,
 - (c) desgevraagd te worden vergezeld van ondersteunende bewijsstukken, waaronder de door FMJ afgetekende urenverantwoordingsstaat,
 - (d) te allen tijde te voldoen aan de toepasselijke wet en regelgeving, zoals onder meer de door de Wet Omzetbelasting 1968 gestelde eisen.
- 15.4 De door Opdrachtnemer in opdracht van FMJ gemaakte declarabele kosten dienen maandelijks te worden gefactureerd op basis van een separate bestelling en derhalve niet in combinatie met de urenstaten.
- 15.5 FMJ is gerechtigd haar (betalings)verplichtingen uit enige Overeenkomst op te schorten zolang de Opdrachtnemer niet aan al zijn verplichtingen jegens FMJ heeft voldaan. De opschorting geldt tot het moment waarop de Opdrachtnemer alsnog haar verplichtingen jegens FMJ volledig is nagekomen.
- 15.6 FMJ is gerechtigd aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met eventuele bedongen kortingen en eventuele overige vorderingen die hij op Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen heeft, ongeacht of deze vorderingen opeisbaar zijn en/of op eenvoudige wijze (in rechte) zijn vast te stellen. Beroep door Opdrachtnemer op artikel 6:136 BW is uitgesloten.
- 15.7 FMJ zal pas in verzuim zijn met de betaling van enig aan Opdrachtnemer verschuldigd bedrag na verloop van een termijn van 14 kalenderdagen nadat Opdrachtnemer FMJ ter zake schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

- 15.8 Indien FMJ in verzuim is, zal FMJ slechts een vertragsrente verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke rente en is FMJ, met inachtneming van het in artikel 19 bepaalde, niet aansprakelijk voor andere kosten dan de werkelijk gemaakte kosten van (buitengerechtigde) rechtsbijstand tot een maximumbedrag gelijk aan maximaal twee punten maal het voor de vordering geldende tarief volgens het bij publicatiedatum van deze Voorwaarden geldende liquidatietarief van rechtbanken en hoven in Nederland.
- 15.9 Betalingen van FMJ strekken in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde hoofdsom, vervolgens op verschenen verschuldigde rente en ten slotte in mindering op de eventuele verschuldigde kosten.
- 15.10 Betaling door FMJ ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantie, verplichting of aansprakelijkheid uit hoofde van enige Overeenkomst.

16 Geheimhouding

- 16.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke bedrijfsinformatie en gegevens, die hij in het kader van een Overeenkomst van FMJ of uit andere bron verkrijgt en deze informatie en gegevens op geen enkele wijze, direct noch indirect, noch mondeling noch in geschrift noch anderszins voor eigen gebruik aan te wenden en/of aan derden mede te delen, ter beschikking te stellen, ter inzage te geven of anderszins toegankelijk te maken anders dan noodzakelijk in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en na voorafgaande schriftelijke toestemming van FMJ. In dit lid wordt onder derden mede begrepen het Personeel van Opdrachtnemer en personen die in opdracht van Opdrachtnemer werkzaam zijn.
- 16.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FMJ enige vorm van publiciteit te geven aan de totstandkoming of uitvoering van een Overeenkomst of direct of indirect contact te onderhouden met opdrachtgevers van FMJ.
- 16.3 Ten aanzien van alle gegevens c.q. informatie, afkomstig van FMJ, die in welke vorm of op welke gegevensdrager dan ook bij Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:
- (a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring en opslag;
 - (b) de gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander dan het overeengekomen doel;
 - (c) de gegevens c.q. informatie niet langer onder zich te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van FMJ dan wel, na verkregen toestemming van FMJ, te vernietigen;
 - (d) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door Personeel, van wie Opdrachtnemer bovendien in redelijkheid meent en kan menen dat het betrouwbaar is; en
 - (e) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens FMJ op bewaring en gebruik van die gegevens c.q. informatie.
- 16.4 Opdrachtnemer garandeert jegens FMJ dat het Personeel op de hoogte is van Opdrachtnemer's geheimhoudingsverplichtingen en deze stipt zullen naleven alsof zij partij bij de Overeenkomst zijn. Op eerste verzoek van FMJ dan wel wanneer Opdrachtnemer dit noodzakelijk oordeelt, zal Opdrachtnemer hiertoe het Personeel een door FMJ verstrekte geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
- 16.5 De verplichting tot geheimhouding bestaat niet ten aanzien van informatie die:
- (a) reeds bij de Opdrachtnemer bekend is, tenzij deze informatie onder geheimhouding is verstrekt;
 - (b) onafhankelijk van FMJ door Opdrachtnemer

rechtmatig is verzameld;

- (c) door Opdrachtnemer rechtmatig zonder plicht tot geheimhouding van een derde is verkregen;
 - (d) reeds door FMJ zelf is verveelvoudigd en geopenbaard;
 - (e) algemene ideeën, concepten, kennis en technieken bevat, die verband houden met informatieverwerking.
- 16.6 Bij schending door Opdrachtnemer van één of meer van de uit dit artikel voortvloeiende verplichtingen verbeurt Opdrachtnemer ten gunste van FMJ, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, een onmiddellijk opeisbare boete van € 40.000,00 per overtreding en een boete van € 1.000,00 voor elke dag dat zulk een overtreding voortduurt, onverminderd overige rechten van FMJ, zoals het recht nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding te vorderen.

17 Intellectuele eigendomsrechten

- 17.1 Alle intellectuele of industriële eigendomsrechten, in welke vorm ook, voortvloeiende uit uitvindingen of die anderszins ontstaan door of het gevolg zijn van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, berusten bij of komen in eigendom toe aan FMJ. Draggers van informatie waarop de hiervoor bedoelde rechten betrekking hebben behoren toe aan FMJ. Wanneer een nadere akte nodig is voor de overdracht van een intellectueel of industrieel eigendomsrecht als hiervoor bedoeld, zal Opdrachtnemer daaraan op voorhand alle medewerking verlenen, zonder dat zij het recht zal hebben tot het stellen van enige nadere voorwaarde.
- 17.2 Opdrachtnemer verkrijgt geen automatisch recht op eigendom of gebruik in welke vorm dan ook van de rechten genoemd onder artikel 17.1.
- 17.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd kopieën te maken en te houden van de dragers van informatie genoemd onder artikel 17.1, in elektronisch formaat of op papier, en/of de verworven ervaring en knowhow te hergebruiken buiten haar eigen organisatie, alsmede bij implementatiewerkzaamheden voor derden.
- 17.4 FMJ is gerechtigd de rechten als genoemd in artikel 17.1 naar eigen inzicht vrij te gebruiken.
- 17.5 Opdrachtnemer garandeert dat de (onderdelen van) het door haar onder de Overeenkomst geleverde, geen inbreuk maken op enig recht van intellectuele of industriële eigendom van derden, dan wel onderworpen zijn aan een geschil omtrent rechten van derden, in enig land, alsmede dat het gebruik ervan ook anderszins niet onrechtmatig is jegens derden, in enig land. Zij vrijwaart FMJ voor aanspraken van derden ter zake. Indien het gebruik van het door Opdrachtnemer geleverde wordt verboden, zal Opdrachtnemer na overleg met FMJ:
- (a) voor het geleverde een gebruiksrecht verwerven;
 - (b) het geleverde wijzigen zodanig dat dit geen inbreuk meer maakt op de rechten van derden, mits aan de functionaliteit van het geleverde geen afbreuk wordt gedaan;
 - (c) het geleverde vervangen door gelijkwaardige prestaties, die geen inbreuk maken op rechten van derden; dan wel
 - (d) het geleverde terugnemen tegen terugbetaling van de daarvoor betaalde prijs.
- 17.6 Opdrachtnemer zal in eerste instantie de hoogst gerangschikte optie trachten te realiseren. Eerst indien Opdrachtnemer aan FMJ heeft aangetoond dat realisatie daarvan redelijkerwijze niet mogelijk is, zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn de daar onder gerangschikte optie uit te voeren. Alle schade geleden door FMJ zal door Opdrachtnemer worden vergoed.

17.7 Indien Opdrachtnemer werkzaamheden heeft uitgevoerd naar ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen door of namens FMJ verstrekt, garandeert FMJ dat die ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen geen inbreuk maken op de intellectuele of industriële eigendomsrechten van derden.

17.8 Behoudens indien het gestelde in artikel 17.7 van toepassing is, neemt Opdrachtnemer de verdediging op zich in iedere procedure die tegen FMJ mocht worden ingesteld wegens gestelde inbreuk van het geleverde op rechten van (een) derde(n). FMJ dient Opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk van een dergelijke actie in kennis te stellen en aan Opdrachtnemer de noodzakelijke volmachten en hulp te verstrekken. Opdrachtnemer vrijwaart FMJ tegen alle schade en kosten, waartoe FMJ in zodanige procedure uiteindelijk mocht worden veroordeeld en zal de kosten van de procedure voldoen.

18 Overdracht van rechten en/of verplichtingen

18.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen uit een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan enige derde over te dragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FMJ. FMJ is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

18.2 FMJ is te allen tijde gerechtigd de rechten en/of verplichtingen uit een Overeenkomst aan een derde over te dragen en Opdrachtnemer verbindt zich reeds thans bij voorbaat daaraan zijn medewerking te verlenen of daarvoor toestemming te verlenen.

19 Aansprakelijkheid en vrijwaring

19.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, uit welke hoofde of van welke aard ook, die FMJ of een derde lijdt als gevolg van of in verband met de uitvoering van een Overeenkomst, ongeacht of die schade is veroorzaakt door Opdrachtnemer, diens Personeel of een andere (rechts) persoon waarvoor Opdrachtnemer rechtens verantwoordelijk is.

19.2 Opdrachtnemer zal FMJ schadeloosstellen voor en vrijwaren tegen:

(a) alle aanspraken van derden (waaronder mede worden begrepen het Personeel van Opdrachtnemer, personeel van FMJ en personeel van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden) ter zake van schade als gevolg van of in verband met de uitvoering van een Overeenkomst door Opdrachtnemer bestaande uit onder meer schade wegens verlies, diefstal of enige andere vorm van schade aan zaken, ongeacht of deze al dan niet bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt en schade als gevolg van lichamelijk letsel of arbeidsongeschiktheid al dan niet op de voet van art. 7:658 BW en de artikelen 6:170 tot en met 6:174 BW;

(b) alle aanspraken van het Personeel uit hoofde van een arbeidsovereenkomst, inclusief aanspraken ter zake van het al dan niet bestaan van een dergelijke overeenkomst;

(c) alle aanspraken van de ficus en/of de uitvoeringsinstelling voor de sociale verzekeringen ter zake van de inhouding en afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

20 Annulering, tekortkoming en ontbinding

20.1 FMJ is gerechtigd een Overeenkomst binnen 14 kalenderdagen (tussentijds) te annuleren, zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn. Indien Opdrachtnemer voorafgaande aan annulering door FMJ in het kader van een Overeenkomst, niet zijnde een duurovereenkomst, reeds kosten heeft gemaakt, zal FMJ deze vergoeden voor zover deze redelijk zijn en Opdrachtnemer, ten genoegen van FMJ, met schriftelijke bewijsstukken de aard en omvang van de kosten alsmede de daarmee corresponderende uitgaven van Opdrachtnemer kan aantonen.

20.2 Indien Opdrachtnemer niet, niet deugdelijk of niet binnen een gestelde termijn of anderszins niet kan voldoen aan enige verplichting die voor hem uit enige Overeenkomst of deze Voorwaarden voortvloeit, dan wel Opdrachtnemer niet meer aan de eisen voldoet waarop een erkenning en/of opdracht door FMJ is verleend als bedoeld in de Europese Richtlijn houdende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water en energievoorziening, vervoer en postdiensten (2004/17/EG), is Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim en is FMJ gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst:

(a) nakoming van de Overeenkomst(en) te vorderen;

(b) de uitvoering van die Overeenkomst en direct daarmee samenhangende Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk op te schorten;

(c) uitsluitend in geval van niet, niet tijdige of onvolledige uitvoering een dadelijk opeisbare boete van Opdrachtnemer te vorderen van 0,5% van de prijs van alle krachtens de Overeenkomst te leveren prestaties voor elke dag dat de prestaties niet tijdig of volledig zijn geleverd met een maximum van 20% van de totale prijs, onverminderd het recht nakoming of volledige schadevergoeding te vorderen;

(d) de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren zonder dat dit Opdrachtnemer ontslaat van zijn (overige) verplichtingen uit de Overeenkomst; en/of

(e) de Overeenkomst(en), te hare keuze, op te zeggen of te ontbinden;

één en ander onverminderd overige rechten van FMJ voortvloeiende uit deze of enige nadere Overeenkomst met de Opdrachtnemer of uit de wet, waaronder het recht aanvullende of volledige schadevergoeding te vorderen, en zonder dat FMJ tot enige schadevergoeding is gehouden.

20.3 FMJ is voorts gerechtigd, onverminderd het bepaalde in het tweede lid van dit artikel, alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, te hare keuze, op te zeggen of te ontbinden, indien:

(a) Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt;

(b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;

(c) op de roerende of onroerende zaken van Opdrachtnemer voor een belangrijk deel executoriaal beslag wordt gelegd dan wel deze zaken worden uitgewonnen;

(d) Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;

(e) Opdrachtnemer zijn onderneming geheel of gedeeltelijk aan (een) derde(n) overdraagt dan wel op andere wijze de eigendom of de zeggenschap over die onderneming geheel of gedeeltelijk bij een derde komt te berusten.

(f) door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van FMJ of aan één van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.

Indien de Overeenkomst op grond van het in artikel 20.2 en 20.3 bepaalde is ontbonden, zal de Opdrachtnemer de reeds aan hem verrichte betalingen aan FMJ terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

20.4 Ingeval zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel (i) 20.2 of (ii) 20.3 zijn respectievelijk (i) alle vorderingen van FMJ op Opdrachtnemer en (ii) al dergelijke vorderingen uit hoofde van de desbetreffende Overeenkomst(en) onmiddellijk en in het geheel opeisbaar.

21 Verzekering

- 21.1 FMJ is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen een passende verzekering af te sluiten en gesloten te houden ter dekking van de eventuele uit een Overeenkomst voortvloeiende risico's en aansprakelijkheden.
- 21.2 Op verzoek van FMJ dient Opdrachtnemer de polissen te verstrekken die Opdrachtnemer conform het in artikel 21.1 bepaalde heeft afgesloten.
- 21.3 Kan Opdrachtnemer in verband met zijn eventuele aansprakelijkheid jegens FMJ aanspraak op een uitkering krachtens een verzekeringsovereenkomst doen gelden, dan dient Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat deze uitkeringen rechtstreeks aan FMJ geschieden. Daartoe kan FMJ verlangen dat:
- (a) Opdrachtnemer de verzekeringsovereenkomst ten behoeve van FMJ afsluit; of
 - (b) Opdrachtnemer een eventuele aanspraak aan FMJ overdraagt;
- zulks ter keuze van FMJ. Opdrachtnemer verstrekt aan FMJ onherroepelijke volmacht een schade-uitkering in ontvangst te nemen.
- 21.4 Een eventuele uitkering aan FMJ op grond van een door Opdrachtnemer gesloten verzekeringsovereenkomst laat de vorderingen tot schadevergoeding van FMJ op Opdrachtnemer, voor zover deze de uitkering overtreffen, onverlet.

22 Toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 22.1 Op deze Voorwaarden, alsmede op alle met FMJ tot stand gekomen Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 De Nederlandse tekst van deze Voorwaarden prevaleert te allen tijde boven de al dan niet beëdigde vertalingen daarvan.
- 22.3 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van enige Overeenkomst tussen FMJ en Opdrachtnemer of deze Voorwaarden zullen zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Rotterdam, met dien verstande dat FMJ het recht heeft vorderingen, al dan niet gelijktijdig, tegen Opdrachtnemer aanhangig te maken bij andere rechterlijke colleges die op grond van nationale of internationale rechtsregels bevoegd zijn van dergelijke vorderingen kennis te nemen of het geschil te onderwerpen aan arbitrage conform het arbitragereglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Het arbitragecollege zal bestaan uit één of drie arbiters die zullen oordelen volgens de regelen des rechts. De plaats van arbitrage is Rotterdam. Deze Voorwaarden zijn gepubliceerd op www.fmj.nl.